

Der Deubner Verlag ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information und im Markt als Fachinformationsanbieter für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und innovative Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Zur Nachfolge unserer in den Ruhestand gehenden Kollegin suchen wir für unser Herstellungs- und Electronic-Publishing-Team in Teil- oder Vollzeit zum 01.07.2019 einen

# Verlagshersteller (m/w/d)

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Koordination des gesamten Herstellungsprozesses – von der Manuskriptbearbeitung über Umbruch bis hin zur Anliefer- und Qualitätskontrolle des fertigen Produkts (Print, CD, Online, Apps)
- Digitale Erstellung einzelner Print- und Non-Print-Werke
- Pflege von Inhalten und Formaten in unseren Datenbanken
- Überwachung der Produktionstermine und Steuerung der Fertigung; Vor- und Nachkalkulation
- Direkter Ansprechpartner für Autoren und externe Dienstleister (Setzereien, Druckereien)

## Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännische oder fachspezifische Ausbildung im Druckerei- oder Verlagsbereich bzw. fachspezifisches Studium
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, Erfahrung im Umgang mit DTP-Programmen (Adobe Creative Suite) und xml-basierten Produktionsprozessen (Electronic Publishing)

- Sehr sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisations-, Improvisations- und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Eigenmotivation und Initiative, Einsatz- und Weiterbildungsbereitschaft (zielgruppenorientiert)
- Teamfähigkeit

## Was Sie bei uns erwartet:

- Ihre Aufgaben sind vielseitig und abwechslungsreich
- Sie haben die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich und selbständig in Ihrem Tätigkeitsbereich zu engagieren
- Sie arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre in einem professionellen Kollektivteam

*Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an Frau Kristin Peterka, [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de).*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

**Deubner Verlag GmbH & Co. KG** – mit den Marken Deubner Steuern & Praxis und Deubner Recht & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49(0)221/937018-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de), [www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Verlag Beteiligungs-GmbH  
HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Werner Pehland  
HRA 16268

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010

**Deubner** 