



Die Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information und im Markt als Fachinformationsanbieterin für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und innovative Informationslösungen, die den Kanzleialtag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Technischen Kundenbetreuer/Second Level Support (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- After Sales Betreuung und Aufrechterhaltung der Kundenkommunikation durch exzellenten Support zu technischen Fragen zu unseren Softwareprodukten
- Eigenständige Annahme, Analyse und Lösung von Kundenanfragen zu unseren IT-Produkten via Telefon und E-Mail
- Sie sind direkte Ansprechperson und kompetenter Problemlöser (m/w/d) für unsere Kunden
- Sie bilden die Schnittstelle des Kundenservice zu den Abteilungen Marketing und Produktmanagement
- Entwicklung und kontinuierliche Optimierung von Supportprozessen
- Sie testen neue Features und Funktionen zusammen mit den Anwendungsentwicklern

Was Sie bei uns erwartet:

- Freiraum für eigene Ideen und Handlungsspielraum, diese eigenverantwortlich umzusetzen
- Ein engagiertes, professionelles Team, das gemeinsam, abteilungsübergreifend an innovativen Konzepten arbeitet
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und schnelle Entscheidungswege
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zu mobilem Arbeiten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischem Hintergrund ist von Vorteil.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in der telefonischen Betreuung von Kunden.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Affinität zu IT und Software-Produkten
- Eine serviceorientierte Arbeitsweise, lösungsorientiertes Handeln, Teamspirit sowie gute kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.

Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs!

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Kristin Peterka, personalmanagement@deubner-verlag.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964
50979 Köln
Oststraße 11
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051
www.deubner-recht.de, www.deubner-steuern.de
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin
Deubner Recht & Steuern
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer
Ralf Wagner
Jochen Hortschansky
Kurt Skupin
HRA 16268

Deubner 
Recht & Praxis

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300
SWIFT-BIC DRES DE FF 370
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010