

Der Deubner Verlag ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information und im Markt als Fachinformationsanbieter für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und innovative Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine(n)

Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d)

Auftragseingabe / Bearbeitung / -Abwicklung

Ihre Aufgaben bei uns:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung inklusive Hotline für digitale Produkte
- Dialog per E-Mail und Telefon mit unseren Kunden/Interessenten
- Prüfung, Erfassung, Freigabe und Archivierung sowie telefonische Begleitung der Kundenaufträge inkl. Remissionen und Reklamationen
- Stetige Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und Steigerung der Kundenvorgänge

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Freude im Umgang mit Kunden und an der Bearbeitung unserer Kundenaufträge (Loseblattwerke, Seminare, Web Services, Zeitschriften, Fachbuch, Apps, CD-ROM oder Onlinelösung für die steuer- und rechtsberatenden Berufe) und arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem leistungsstarken Team mit vielfältigen Aufgaben
- Sie besitzen ein intensives Dienstleistungsverständnis und hohe Serviceorientierung
- Sie sind eine begeisterungsfähige, emphatische Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sie können gut mit saisonalem Druck und facettenreichen Stimmungen unserer Kunden umgehen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Buchhändler/in / Medienkauffrau/-mann Digital u. Print
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Vorteilhaft wäre Erfahrung im Vertrieb digitaler Medien und im Umgang mit Verlagssoftware

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Kundenservice
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und schnelle Entscheidungswege
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Fahrtkostenerstattung, kostenfreie Getränke und attraktive Mitarbeiterrabatte

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an Frau Kristin Peterka, personalmanagement@deubner-verlag.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Deubner Verlag GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Steuern & Praxis und Deubner Recht & Praxis

Postfach 501964
50979 Köln
Oststraße 11
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/93 70 18-51
Fax +49 (0)2 21/93 70 18-7051
www.deubner-steuern.de, www.deubner-recht.de
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin
Deubner Verlag Beteiligungs-GmbH
HRB 37127

Geschäftsführer
Ralf Wagner
Jochen Hortschansky
Kurt Skupin
HRA 16268

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300
SWIFT-BIC DRES DE FF 370
Gläubiger-ID DE25ZZ0000446010

Deubner 