

Der Deubner Verlag ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information und im Markt als Fachinformationsanbieter für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und innovative Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Haben Sie Spaß daran, mit innovativen Lösungen die Arbeit von Steuerberatern effizienter zu gestalten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams Steuern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

# Produktmanager (m/w/d)

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie steuern und entwickeln ein eigenes Portfolio mit Produkten und Services für Steuerberater und Rechtsanwälte in allen Medienformen
- Sie recherchieren aktuelle Entwicklungen im Markt, analysieren Bedarf und Arbeitsabläufe unserer Kunden, verbessern damit stetig bestehende Produkte und entwickeln daraus neue Angebote für die Zielgruppe
- Akquise und Steuerung von Autoren und Dienstleistern
- Organisation und kontinuierliche Optimierung von Prozessen
- Ständige Weiterentwicklung des Portfolios
- Sie planen und prüfen kontinuierlich die Wirtschaftlichkeit des Portfolios

## Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine abgeschlossene juristische oder betriebswirtschaftliche Hochschulausbildung, idealerweise mit steuerrechtlichem Hintergrund oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Produktmanagement oder Lektorat eines Fachverlags (RWS)

- Zielgruppenorientierung und die Fähigkeit, sich in die Lage von Kunden hineinzusetzen
- Begeisterungsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Eigenverantwortung und hohes Engagement
- Sie haben Spaß an der Arbeit, arbeiten leistungs- und ergebnisorientiert und sind selbständiges und sorgfältiges Arbeiten gewohnt
- Affinität für das Medium Online, digitale Produkte und Geschäftsmodelle
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln

## Was Sie bei uns erwartet:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen und den Handlungsspielraum, diese eigenverantwortlich umzusetzen
- Ein engagiertes, professionelles Team, das gemeinsam an innovativen Konzepten arbeitet
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und schnelle Entscheidungswege
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, kostenfreie Getränke

*Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an Frau Kristin Peterka, [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de).  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

**Deubner Verlag GmbH & Co. KG** – mit den Marken Deubner Steuern & Praxis und Deubner Recht & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de), [www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Verlag Beteiligungs-GmbH  
HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Jochen Hortschansky  
Kurt Skupin  
HRA 16268

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010

**Deubner** 