



Deubner Recht & Steuern ist einer der innovativsten Fachinformations-Anbieter für rechts- und steuerberatende Berufe. Als Tochterunternehmen der internationalen WEKA Group bieten wir Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Produktbetreuer (m/w/d) für unsere Onlineservices in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Betreuung von Services für Steuerberater und Rechtsanwälte
- Direkter Ansprechpartner für Kunden und Autoren
- Bearbeitung von täglichen Kundenanfragen per Telefon und E-Mail
- Beratung zu produktspezifischen Themen
- Steuerung der Autoren und Sicherstellung der Qualität
- Organisation und kontinuierliche Optimierung von Arbeitsabläufen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung unserer Dienstleistungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude am ständigen persönlichen Umgang mit Kunden, Autoren und innerhalb des Teams
- Sicheres, überzeugendes Auftreten, insbesondere am Telefon
- Organisationstalent sowie selbständiges, effizientes und sorgfältiges Arbeiten
- Bereitschaft, sich in steuerrechtliche Themen einzudenken – idealerweise Vorwissen durch eine Ausbildung zur Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellten
- Neugier, Eigeninitiative und hohes Engagement
- Versierter Umgang mit Office-Anwendungen und eine hohe Online-Affinität

Was Sie bei uns erwartet:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen und Handlungsspielraum, diese eigenverantwortlich umzusetzen
- Ein engagiertes Team, das gemeinsam an innovativen Konzepten arbeitet
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und schnelle Entscheidungswege
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Fahrtkostenerstattung, kostenfreie Getränke und attraktive Mitarbeiterrabatte

Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs!

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Kristin Peterka, personalmanagement@deubner-verlag.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964
50979 Köln
Oststraße 11
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051
www.deubner-recht.de, www.deubner-steuern.de
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin
Deubner Recht & Steuern
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer
Ralf Wagner
Jochen Hortschansky
Kurt Skupin
HRA 16268

Deubner 

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300
SWIFT-BIC DRES DE FF 370
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010