

Die Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information und im Markt als Fachinformationsanbieterin für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und innovative Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Zur Verstärkung unseres Teams Redaktion Steuern suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

# Redakteur Online und Print (m/w/d)

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Redaktionelle Produktverantwortung für steuerliche Print- und Online-Informationsprodukte für Steuerberater, Steuerfachangestellte und ihre Mandanten anhand relevanter KPIs
- Themenrecherche, sprachliche und inhaltliche Überarbeitung von Autorenbeiträgen
- Dienstleisterakquise und -steuerung (v.a. Autoren, Setzer, Lektorat)
- Koordination der Produktions- und Marketingprozesse in enger Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen
- Weiterentwicklung der Produkte im ständigen Dialog mit den Kunden
- Produktplanung und aktive Teilnahme an Planungsbesprechungen

## Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossenes Volontariat oder mehrjährige Berufserfahrung als Fachredakteur bzw. Fachjournalist
- Abgeschlossenes Studium der Geistes-, Sprach-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Sehr gutes Sprachgefühl mit der Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte leicht verständlich darzustellen
- Sehr sicherer Schreibstil für Print- und Onlineprodukte
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse insb. Word und Excel; Grundkenntnisse in HTML/XML sowie Layout- bzw. Satzprogrammen, idealerweise Erfahrung im Umgang mit Adobe InDesign

- Idealerweise steuerliches Know-how, alternativ die Bereitschaft, sich in steuerliche Themen einzuarbeiten
- Organisationstalent und selbständiges, effizientes sowie sorgfältiges Arbeiten
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität mit Mut eigene Ideen zu äußern und umzusetzen sowie Verantwortungsbewusstsein über den eigenen Tellerrand hinaus

## Was Sie bei uns erwartet:

- Die Chance, vielfältige Redaktionsprodukte und Services zu betreuen und weiterzuentwickeln
- Freiraum für eigene Ideen und Handlungsspielraum, diese eigenverantwortlich umzusetzen
- Ein engagiertes, professionelles Team, das gemeinsam an innovativen Konzepten arbeitet
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und schnelle Entscheidungswege
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zu mobilem Arbeiten

*Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs! Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an [Frau Kristin Peterka, personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:Frau.Kristin.Peterka@deubner-verlag.de).*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de), [www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Recht & Steuern  
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Jochen Hortschansky  
Kurt Skupin  
HRA 16268

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010

Deubner 