



Deubner Recht & Steuern ist ein innovativer Fachinformations-Anbieter für rechts- und steuerberatende Berufe. Als Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information bieten wir Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Werde Teil der Deubner-Familie und bewirb Dich noch heute als

## Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d)

Auftragseingabe / -Bearbeitung / -Abwicklung in Vollzeit

### Deine Aufgaben bei uns:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung, inklusive Support für unsere digitalen Produkte
- Dialog per E-Mail und Telefon mit unseren Kunden/Interessenten – kein Produktverkauf!
- Prüfung, Erfassung, Freigabe und Archivierung sowie Begleitung der Kundenaufträge inkl. Remissionen und Reklamationen
- Stetige Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und Steigerung der Kundenvorgänge

### Das bringst du mit:

- Freude im Umgang mit Kunden und an der Bearbeitung unserer Kundenaufträge (Print Publikationen, Web-Services, Apps, Onlinelösungen, Seminare und Webinare für die steuer- und rechtsberatenden Berufe)
- Intensives Dienstleistungsverständnis und hohe Serviceorientierung
- Eine begeisterungsfähige, emphatische Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Adäquate PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Kundenservice und/oder im Support digitaler Medien

### Was dich bei uns erwartet:

- Ein engagiertes, serviceorientiertes Team, das gemeinsam an seinen Zielen arbeitet
- Eine umfassende Einarbeitung, 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Beste Lage in Rheinnähe mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Fahrtkostenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte und kostenfreie Getränke

*Interesse? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Kristin Peterka, [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de).*

*Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!*

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de), [www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Recht & Steuern  
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Jochen Hortschansky  
Kurt Skupin  
HRA 16268

Deubner 

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010