



Deubner Recht & Steuern ist ein innovativer Fachinformations-Anbieter für rechts- und steuerberatende Berufe. Als Tochterunternehmen der internationalen WEKA Business Information bieten wir Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Werden Sie Teil der Deubner-Familie und bewerben Sie sich noch heute als

Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d)

Auftragseingabe / -Bearbeitung / -Abwicklung in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben bei uns:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung inklusive Hotline für digitale Produkte
- Dialog per E-Mail und Telefon mit unseren Kunden/Interessenten
- Prüfung, Erfassung, Freigabe und Archivierung sowie telefonische Begleitung der Kundenaufträge inkl. Remissionen und Reklamationen
- Stetige Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und Steigerung der Kundenvorgänge

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben Freude im Umgang mit Kunden und an der Bearbeitung unserer Kundenaufträge (Loseblattwerke, Seminare, Web Services, Zeitschriften, Fachbücher, Apps, CD-ROMs oder Onlinelösungen für die steuer- und rechtsberatenden Berufe) und arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem leistungsstarken Team mit vielfältigen Aufgaben
- Sie besitzen ein intensives Dienstleistungsverständnis und hohe Serviceorientierung
- Sie sind eine begeisterungsfähige, emphatische Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sie können gut mit saisonalem Druck und facettenreichen Stimmungen unserer Kunden umgehen
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Buchhändler/in / Medienkauffrau/-mann Digital u. Print
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Vorteilhaft wäre Erfahrung im Vertrieb digitaler Medien und im Umgang mit Verlagssoftware

Ihre Benefits bei Deubner:

- Ein flexibles Gleitzeitmodell und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenfreie Getränke
- 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Brauchtumstage
- Beste Lage in Rheinnähe mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Eine gründliche Einarbeitung

Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs!

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an [Frau Kristin Peterka, personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:Frau.Kristin.Peterka@deubner-verlag.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964
50979 Köln
Oststraße 11
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051
www.deubner-recht.de, www.deubner-steuern.de
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin
Deubner Recht & Steuern
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer
Ralf Wagner
Jochen Hortschanschky
Kurt Skupin
HRA 16268

Deubner 

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300
SWIFT-BIC DRES DE FF 370
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010