

Der Deubner Verlag ist ein Tochterunternehmen der internationalen WEKA-Business-Information und im Markt als Fachinformationsanbieter für die rechts- und steuerberatenden Berufe fest etabliert. Wir sind spezialisiert auf praxisnahe und hochqualitative Informationslösungen sowie stets aktuelle News für den Kanzleialltag unserer Kunden. Mit großem Elan entwickeln wir derzeit unsere elektronischen Fachinformationsangebote weiter, um innovative und praktische Lösungen anzubieten.

Zur Verstärkung unseres Herstellungs- und Electronic-Publishing-Teams suchen wir in Voll- oder Teilzeit zum frühestmöglichen Eintrittstermin:

# Verlagshersteller/in

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Koordination des gesamten Herstellungsprozesses – von der Manuskriptbearbeitung über Umbruch bis hin zur Anliefer- und Qualitätskontrolle des fertigen Produkts
- Digitale Erstellung einzelner Print- und Non-Print-Werke und Pflege der Inhalte und Formate in unserer Datenbank und am PC v.a. mittels Word, xml und pdf
- Überwachung der Produktionstermine und Steuerung der Fertigung; Vor- und Nachkalkulation
- Direkter Ansprechpartner für die Autoren und externen Dienstleister (Setzereien, Druckereien)

## Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännische oder fachspezifische Ausbildung (z.B. Mediengestalter) im Druckerei- oder Verlagsbereich mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung
- MS-Office, Erfahrungen im Umgang mit DTP-Programmen (QuarkXPress, Photoshop) und xml-basierten Produktionsprozessen (Electronic Publishing)

- Akkurate, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisations-, Improvisations- und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Eigenmotivation und Initiative, Einsatz- und Weiterbildungsbereitschaft

## Was Sie bei uns erwartet:

- Ihre Aufgaben sind vielseitig und abwechslungsreich
- Sie haben die Möglichkeit, sich eigenverantwortlich und selbstständig in Ihrem Tätigkeitsbereich zu engagieren
- Sie arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre in einem professionellen Kollegenteam

*Interesse? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunschs und möglichem Eintrittstermin an Frau Uta Ley oder an [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

**Deubner** 

**Deubner Verlag GmbH & Co. KG** – mit den Marken Deubner Steuern & Praxis und Deubner Recht & Praxis

Postfach 50 19 64  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 221 937018-51  
[www.deubner-verlag.de](http://www.deubner-verlag.de)  
[personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de)

Persönlich haftende  
Gesellschafterin  
Deubner Verlag Beteiligungs  
GmbH, HRB 37127

Geschäftsführer  
Werner Pehland  
Dr. Klemens Werner  
HRA 16268