



## Studentische Hilfskraft (m/w)

in Teilzeit

### Kurzbeschreibung/ Hauptfunktion der Tätigkeit

- Erstellung des redaktionellen und werblichen Inhalts unseres Angebots rechtlicher Fachinformationen mit unserem Redaktionssystem
- Recherche, Lektorat/Korrektorat von Fachbeiträgen unter journalistischen und juristischen Gesichtspunkten
- Nach intensiver Einarbeitung: Erstellen von Landing Pages und Werbe-E-Mailings

### Bereich / Abteilung

Online Business

### Besetzung ab

Sofort

### Ihr Ansprechpartner

Helene Sobotta 0221 / 937018-68

### Erforderliche Kenntnisse/Ausbildung/ Fähigkeiten

#### Ausbildung:

- Jura-Studium (ab 4. Semester)

#### Kenntnisse:

- Sprachliche Gewandtheit im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Computerkenntnisse (MS-Office, Photoshop; HTML-Kenntnisse von Vorteil)

#### Sonstige Anforderungen:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft

### Anschrift

Deubner Verlag GmbH & Co. KG  
Oststraße 11  
50996 Köln-Rodenkirchen

### Ihre Bewerbung

Bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums an [helene.sobotta@deubner-verlag.de](mailto:helene.sobotta@deubner-verlag.de)