



Deubner Recht & Steuern ist einer der innovativsten Fachinformations-Anbieter für rechts- und steuerberatende Berufe. Als Tochterunternehmen der internationalen WEKA Group bieten wir Informationslösungen, die den Kanzleialltag wirklich erleichtern – vom Printmedium bis zum individuellen Online-Service.

Werden Sie Teil der Deubner-Familie und bewerben Sie sich noch heute als

## Digital Marketing Manager (m/w/d) in Vollzeit

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind die Schnittstelle zwischen Marketing, Produktmanagement, Kundenservice und IT.
- Sie sind verantwortlich für den technischen Betrieb und die Weiterentwicklung unserer Webinfrastruktur (Shop, Landingpage, Microsites inkl. Tracking und Monitoring, CRM, CMS).
- Sie bilden digitale Geschäftsprozesse in unseren Systemen ab und gestalten die Customer Journey im gesamten Sales-Prozess.
- Sie nehmen Anforderungen aus den Fachabteilungen auf, formulieren konkrete Maßnahmen zur technischen Umsetzung und führen diese in Zusammenarbeit mit unseren IT-Dienstleistern durch (Business-Analyse und Projektsteuerung).
- Sie verantworten unser E-Mail-Marketing und unsere transaktionalen Mails aus technischer Sicht.
- Sie analysieren Kundendaten und decken neue Vertriebschancen auf.

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Vertiefte Kenntnisse in typo3, Salesforce und Schnittstellenmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit CMS-Systemen, Webanalyse, SEO-Tools, CRM-Systemen und professioneller E-Mail-Versandsoftware
- Sie haben tiefgreifendes Verständnis für die Funktionsweise von Suchmaschinen und SEO.
- Fundierte Berufserfahrung als Digital Marketing Manager oder in vergleichbarer Tätigkeit
- Kenntnisse in html, CSS, Bildbearbeitung von Vorteil.
- Erfahrung mit Projektmanagement und Dienstleistersteuerung
- Hands-On-Mentalität
- Ausgeprägte Fähigkeit, Prozesse zu analysieren und zu strukturieren
- Open Mindset
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, sozialer Kompetenz und Engagement

### Ihre Benefits bei Deubner:

- Ein flexibles Gleitzeitmodell und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fahrtkostenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte
- Kostenfreie Getränke
- 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Brauchtumstage
- Beste Lage in Rheinnähe mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Eine gründliche Einarbeitung

*Interesse? Dann gehen Sie auf Erfolgskurs!*

*Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Kristin Peterka, [personalmanagement@deubner-verlag.de](mailto:personalmanagement@deubner-verlag.de).*

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*

Deubner Recht & Steuern GmbH & Co. KG – mit den Marken Deubner Recht & Praxis und Deubner Steuern & Praxis

Postfach 501964  
50979 Köln  
Oststraße 11  
50996 Köln

Tel. +49 (0)2 21/ 93 70 18-51  
Fax +49 (0)2 21/ 93 70 18-7051  
[www.deubner-recht.de](http://www.deubner-recht.de), [www.deubner-steuern.de](http://www.deubner-steuern.de)  
USt-ID DE 213 247 591

Persönlich haftende Gesellschafterin  
Deubner Recht & Steuern  
Beteiligungs-GmbH HRB 37127

Geschäftsführer  
Ralf Wagner  
Jochen Hortschanschky  
Kurt Skupin  
HRA 16268

USt-Ident-Nr. DE 213 247 591  
IBAN DE 94 3708 0040 0937 259 300  
SWIFT-BIC DRES DE FF 370  
Gläubiger-ID DE25ZZZ0000446010

Deubner 